

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Крым
«Керченский медицинский колледж имени Г. К. Петровой»

Кошель

Иван

Юрьевич

Подписано

цифровой

подписью:

Кошель Иван

Юрьевич

Дата: 2025.06.19

17:11:46 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО РК «Керченский
медколледж имени Г. К. Петровой»
И. Ю. Кошель
« 22 » _____ 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

в ГАОУ СПО РК «КЕРЧЕНСКИЙ МЕДКОЛЛЕДЖ ИМ. Г.К.
ПЕТРОВОЙ»

Керчь, 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования в ГАОУ СПО РК
«Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования образовательного учреждения определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»

1.2. Положение о самообследовании ФГБПОУ «Медицинский колледж» (далее по тексту – Положение, Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462».

1.3. Процедуры, инструментарий, график проведения самообследования разрабатывается Колледжем самостоятельно.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Колледжа в виде отчета о самообследовании.

1.5. Посредством отчета о самообследовании учредитель Колледжа, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности Колледжа.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Колледжа.

2.2. Задачами самообследования являются:

- оценка образовательной деятельности Колледжа, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- анализ показателей деятельности Колледжа.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования Колледж:

- выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и негативные тенденции в объектах оценивания;

- определяет резервы развития Колледжа и причины отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

- корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и выявленных недостатков объектов самооценки;

- принимает меры по коррекции тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. Колледж проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом Колледжа.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности Колледжа;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

3.4. Директор Колледжа издает приказ об утверждении сроков

проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к проведению самообследования и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- директор Колледжа;
- заместители директора;
- руководители структурных подразделений;
- педагог-психолог;
- другие сотрудники Колледжа.

4.2. Директор Колледжа:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;
- контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;
- консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- содействует осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя учреждения и руководители структурных подразделений:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Колледжа;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Колледжа;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

4.4. Сотрудник, ответственный за работу с сайтом Колледжа в официальной сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения;
- осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и

последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4.5. Работа по самообследованию заканчивается не позднее 20 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности Колледжа).

4.6. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

4.7. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности образовательного учреждения:

- система управления Колледжа (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления

уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, соответствие учебных планов ФГОС СПО, выполнение программ методической и воспитательной работы и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты государственной итоговой аттестации в динамике за три года, трудоустройство выпускников, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, чемпионатах профессионального мастерства и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, уровень образования и квалификации педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного

обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно- методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутриколледжный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности Колледжа.

4.8. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Колледжа.

5. Оформление результатов самообследования

5.1 Результаты самообследования Колледжа оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.3. Отчет о самообследовании в двух экземплярах подписывается директором Колледжа.

5.4. Один подписанный директором Колледжа экземпляр Отчета по самообследованию передается Учредителю – в Министерство здравоохранения Республики Крым, второй экземпляр хранится в Колледже.

5.5. Отчет о самообследовании, подписанный электронной подписью размещается на сайте Колледжа.

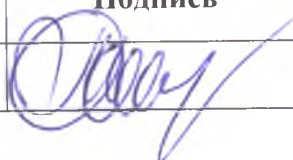
6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся и утверждаются приказом директора Колледжа.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Зам.директора по УР	Муратова-Дзюбан С.М.		20.02.2024

2. ПРОВЕРЕНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Пошукайло М.В.		21.02.2024

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

Регистровано, пронумеровано и скреплено
печатью на 8 _____) листах
Директор _____ И.Ю. Кошель

